

LALUQUE B.⁽¹⁾, CHENNEL P.^(1,2), RENAUD B.⁽¹⁾, SAUTOU V.^(1,2)

(1) CHU Clermont-Ferrand, Pôle Pharmacie, F-63003 Clermont-Ferrand, France

(2) Clermont Université, Université d'Auvergne, EA 4676 C-Biosenss, F-63000 Clermont-Ferrand, France

Communication
affichée N° 338

Contexte

Chaque semestre, un turn-over de plus en plus important des internes en pharmacie effectuant des gardes dans notre établissement a lieu. Leur formation aux activités de garde, ainsi que la communication au sein de notre pharmacie sur les problèmes rencontrés, est un point clé pour mieux maîtriser l'activité durant cette période.

Objectifs

Mettre en œuvre des outils pour coordonner, suivre et évaluer les formations aux gardes et améliorer la diffusion des informations sur les problématiques rencontrées en garde.

Matériel et Méthodes

ORGANISATION

Transversalité de l'activité
coordination de l'activité de garde

FORMATION

- Formation des internes puis évaluation.
- Axes d'amélioration des formations

COMMUNICATION

- Développement d'outil informatique
- Réunions interactives

Résultats - Discussion

Coordination des gardes: une fonction transversale identifiée dans l'organigramme de la pharmacie et assurée par un pharmacien assistant

Formations

Théoriques

- Formations courtes ciblées sur les activités de chaque secteur de la pharmacie concernées par la garde
- Assurées par le pharmacien responsable de chaque unité fonctionnelle

⇒ 10 heures

Pratiques

- En journée avec le personnel du secteur: immersion dans l'activité avec exemples pratiques, démonstrations, ...

ET

- Compagnonnage entre internes: doublage de 4 gardes de semaine et 1 de WE

Evaluation écrite

- Une vingtaine de questions et cas pratiques représentatifs de l'activité en garde
- Correction par les pharmaciens référents
- Validation totale ou partielle (impliquant une nouvelle formation ciblée avant prise de garde)



Chaque semestre > 70% des internes ont au moins une formation à revoir

← Perfectionnement

Garde

Pool de 11 à 15 internes

CRGE: base Excel utilisant des fonctionnalités avancées permettant la saisie des données dans les formulaires adaptés et la diffusion automatique à une liste de diffusion modifiable

Communications

- **Réunions bimensuelles**
Pharmacien coordonnateur + internes
- Diffusion des informations
- Analyse et gestion des problèmes
- Elaboration et diffusion d'un compte-rendu

- **Compte Rendu de Garde Electronique (CRGE):**
Diffusé tous les matins par mail au personnel de la pharmacie (pharmaciens, préparateurs, internes, cadres, agents administratifs)

COMPTRE-RENDU DE GARDE ÉLECTRONIQUE

1. NOUVEAU COMPTE-RENDU
2. SAISON EXCENTRÉE
3. RÉTROCESSIONS
4. ATU
5. ESSAIS CLINIQUES
6. DISPENSATION
7. DISPENSATION/ACHATS
8. ACHATS/ANALYSE DE GESTION
9. CAMS
10. SÉCURITÉ
11. PHARMACOTECHNIE/LCD
12. URCC
13. SÉCURITÉ
14. ÉVÉNEMENTS DIVERS

STATISTIQUES
• Nombre de demandes traitées
• Répartition des MDS
• Capacité de rétrocession + statistiques assistés URCC

CONSEILS TERLES TABLES (cliquez sur le numéro)
1. Demande de DMS
2. Demande d'approvisionnement
3. Demande d'approvisionnement
4. Demande de produits lourds, encombrants ou de stupéfiants
5. Demande de médicaments non rétrocéderables
6. Demande de médicaments non rétrocéderables
7. Demande de médicaments non rétrocéderables
8. Demande de médicaments non rétrocéderables
9. Demande de médicaments non rétrocéderables
10. Demande de médicaments non rétrocéderables
11. Demande de médicaments non rétrocéderables
12. Demande de médicaments non rétrocéderables
13. Demande de médicaments non rétrocéderables
14. Demande de médicaments non rétrocéderables
15. Demande de médicaments non rétrocéderables
16. Demande de médicaments non rétrocéderables
17. Demande de médicaments non rétrocéderables
18. Demande de médicaments non rétrocéderables
19. Demande de médicaments non rétrocéderables
20. Demande de médicaments non rétrocéderables
21. Demande de médicaments non rétrocéderables
22. Demande de médicaments non rétrocéderables
23. Demande de médicaments non rétrocéderables
24. Demande de médicaments non rétrocéderables
25. Demande de médicaments non rétrocéderables
26. Demande de médicaments non rétrocéderables
27. Demande de médicaments non rétrocéderables
28. Demande de médicaments non rétrocéderables
29. Demande de médicaments non rétrocéderables
30. Demande de médicaments non rétrocéderables
31. Demande de médicaments non rétrocéderables
32. Demande de médicaments non rétrocéderables
33. Demande de médicaments non rétrocéderables
34. Demande de médicaments non rétrocéderables
35. Demande de médicaments non rétrocéderables
36. Demande de médicaments non rétrocéderables
37. Demande de médicaments non rétrocéderables
38. Demande de médicaments non rétrocéderables
39. Demande de médicaments non rétrocéderables
40. Demande de médicaments non rétrocéderables
41. Demande de médicaments non rétrocéderables
42. Demande de médicaments non rétrocéderables
43. Demande de médicaments non rétrocéderables
44. Demande de médicaments non rétrocéderables
45. Demande de médicaments non rétrocéderables
46. Demande de médicaments non rétrocéderables
47. Demande de médicaments non rétrocéderables
48. Demande de médicaments non rétrocéderables
49. Demande de médicaments non rétrocéderables
50. Demande de médicaments non rétrocéderables

| COMPTRE-RENDU DE GARDE | | | | Mardi 12 avril 2016 | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|
| Interne de garde : Bertrand LALUQUE | | | | | |
| Astreinte médicaments | | Astreinte URCC | | | |
| Nom de l'astreinte | | Valérie SAUTOU | | Philip CHENNEL | |
| Situations nécessitant d'appeler l'astreinte | | 1 | | | |
| Déplacements de l'astreinte | | | | 1 | |
| Temps d'attente pour joindre l'astreinte | | | | | |
| SERVICES EXCENTRÉS | | | | | |
| Ordonnances nominatives pour Estaing | | Total 3 | | Demandes de produits lourds, encombrants ou de stupéfiants | |
| UF | | UF | | Produit | |
| 9999 Impipénème | | 0000 Chlorure de Sodium 0.9% | | Qté délivrée | |
| 8888 Clozapine | | | | 10 | |
| 7777 Fibrinogène | | | | | |
| RÉTROCESSIONS | | | | | |
| Demandes de médicaments non rétrocéderables | | | | Kits AES | |
| Nature du demandeur | | Produit | | | |
| Patient | | Paracétamol cp 1000mg | | | |
| DISPENSATION - ACHATS/APPROVISIONNEMENT - ANALYSE DE GESTION | | | | | |
| MDS délivrés | | Quantité | | Dotations plein-vide mal adaptées | |
| Produit | | UF | | Produit | |
| Fibrinogène 1.5 g | | 3 | | Qté jugée optimale | |
| PHARMACOTECHNIE - LCD | | | | | |
| Demandes de préparation | | | | | |
| DCI, dosage, forme | | À faire? | | Quantités | |
| Captopril 10 mg | | Oui | | 50 | |
| | | | | 5 | |
| | | | | Oui | |
| | | | | pH | |
| SÉCURITÉ | | | | | |
| Trousseau de clés | | Portes de la pharmacie | | Communication | |
| | | Heure | | Porte | |
| | | Problème | | Alarms | |
| | | | | Heure | |
| | | | | 23h30 Incendie | |
| | | | | Nombre d'appels au PC sécu : 0 | |

Le CRGE permet aussi une analyse chronologique et statistique de l'activité

Conclusion

Ces actions ont permis une meilleure maîtrise et visibilité des événements se déroulant en garde, tout en sécurisant les pratiques en dehors des heures d'ouverture de la pharmacie de notre établissement.

Retours des internes: recensement des points forts, axes d'amélioration et propositions:

- ✓ Formations ciblant l'essentiel
- ⚠ Mais manque d'une formation initiale générale aux logiciels métiers et ressources informatiques → mise en place en mai 2016